

# INSTRUKCJA REJESTRACJI KONTA SPECJALISTY

APPODO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
Rondo Ignacego Daszyńskiego 2B, 00-847 Warszawa,  
NIP 5273047434

## Spis treści

Spis treści .....	1
1. WSTĘP .....	2
2. SŁOWNIK POJĘĆ .....	2
3. REJESTRACJA KONTA SPECJALISTY .....	2
3.1 Krok 1: Pobranie i zainstalowanie aplikacji .....	2
3.2 Krok 2: Uruchomienie aplikacji – Zarejestruj się .....	3
3.3 Krok 3: Wpisanie adresu e-mail – Wyślij kod weryfikacyjny .....	3
3.4 Krok 4: Sprawdzenie poprawności kodu weryfikacyjnego - Zweryfikuj kod.....	4
3.5 Krok 5: Ponowne wystanie kodu – Wyślij nowy kod .....	4
3.6 Krok 6: Prawidłowa weryfikacja kodu – Kontynuuj.....	5
3.7 Krok 7: Twoje dane – Zapisz .....	5
3.8 Krok 8: Wypełnij dane firmy – Zapisz .....	6
3.9 Krok 9: Zapisanie danych kliniki – Zapisz .....	6
3.10 Krok 10: Zaznaczenie dni i godzin pracy – Zapisz .....	7

## 1. WSTĘP

Poniższy dokument zawiera instrukcję obsługi procesu rejestracji konta specjalisty w aplikacji „Appodo Specialist”. Do celów poglądowych zostały użyte fikcyjne dane oraz użyte makiety prezentujące ekrany z aplikacji mobilnej. Celem instrukcji jest przedstawienie krok po kroku jak wygląda proces rejestracji specjalisty.

## 2. SŁOWNIK POJĘĆ

**Appodo Specialist** – aplikacja dla specjalistów. Uniwersalne narzędzie do kontroli postępu ćwiczeń. Dzięki której specjaliści mogą tworzyć i przydzielać zestawy ćwiczeń wg harmonogramu. W łatwy sposób sprawdzają historię wizyt i ćwiczeń pacjentów. Aplikacja szybko się rozwija i stanowi uniwersalne narzędzie do kontroli postępu ćwiczeń. O wszystkich korzyściach dowiesz się ze strony <https://appodo.app/for-specialist/>

**Podolog** – specjalizacja, jaką użytkownicy Appodo Specialist mogą wybrać do zarejestrowania konta

**Pacjent** – osoba korzystająca z usług specjalisty w aplikacji Appodo Patient

## 3. REJESTRACJA KONTA SPECJALISTY

Poniżej przedstawiona została instrukcja tworzenia nowego konta dla podologa, które umożliwi obsługę Pacjentów oraz przypisanie im sesji ćwiczeń.

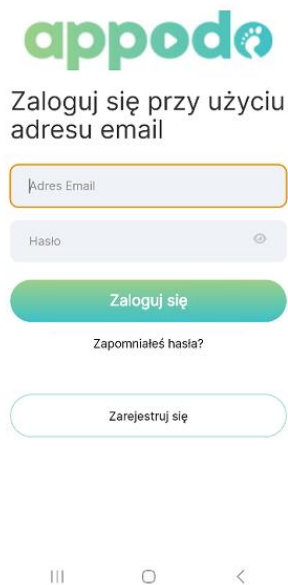
### 3.1 Krok 1: Pobranie i zainstalowanie aplikacji

Pobierz aplikację bezpośrednio ze sklepu [Sklep Play \(Android\)](#) lub [App Store \(Apple\)](#). Po prawidłowym procesie instalacji na urządzeniu mobilnym widoczna będzie ikonka „Appodo Specialist”.



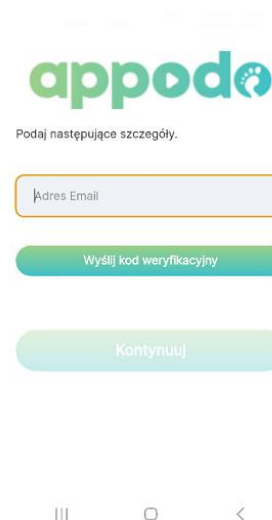
### 3.2 Krok 2: Uruchomienie aplikacji – Zarejestruj się

Kliknij w ikonę aplikacji „Appodo Specialist”. Po uruchomieniu aplikacji mobilnej z poziomu telefonu otworzy się ekran początkowy. Aby wejść w proces tworzenia nowego konta **kliknij na przycisk „Zarejestruj się”**.



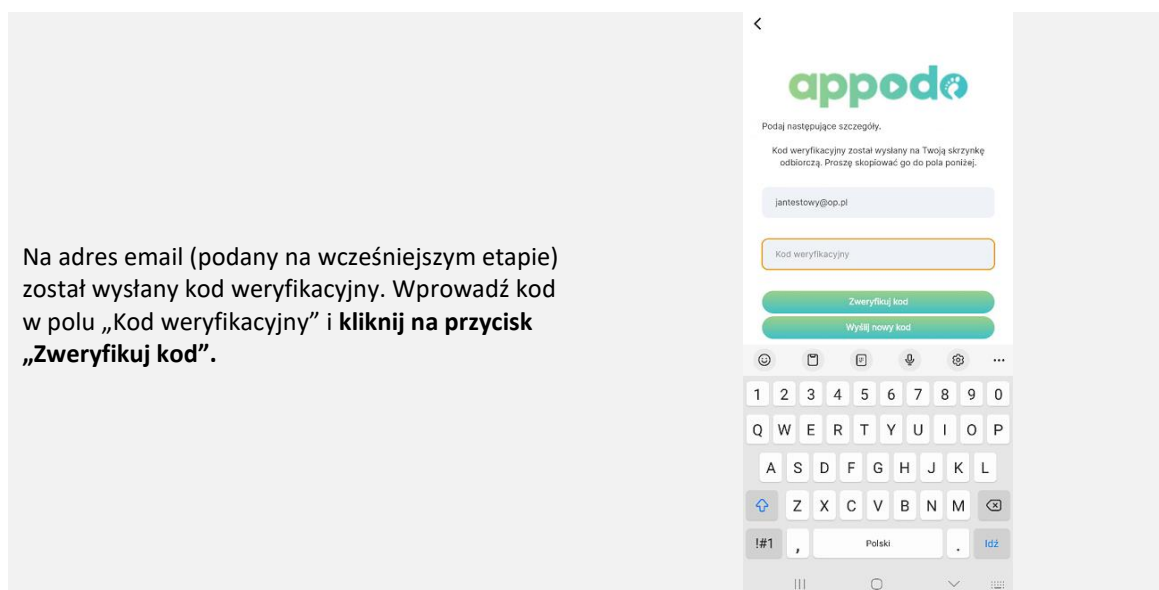
### 3.3 Krok 3: Wpisanie adresu e-mail – Wyślij kod weryfikacyjny

W polu „Adres Email” wpisz adres skrzynki pocztowej na który zostanie wysłany kod weryfikacyjny jaki będzie przypisany do konta Podologa. Po wpisaniu prawidłowego adresu **kliknij na przycisk „Wyślij kod weryfikacyjny”**.



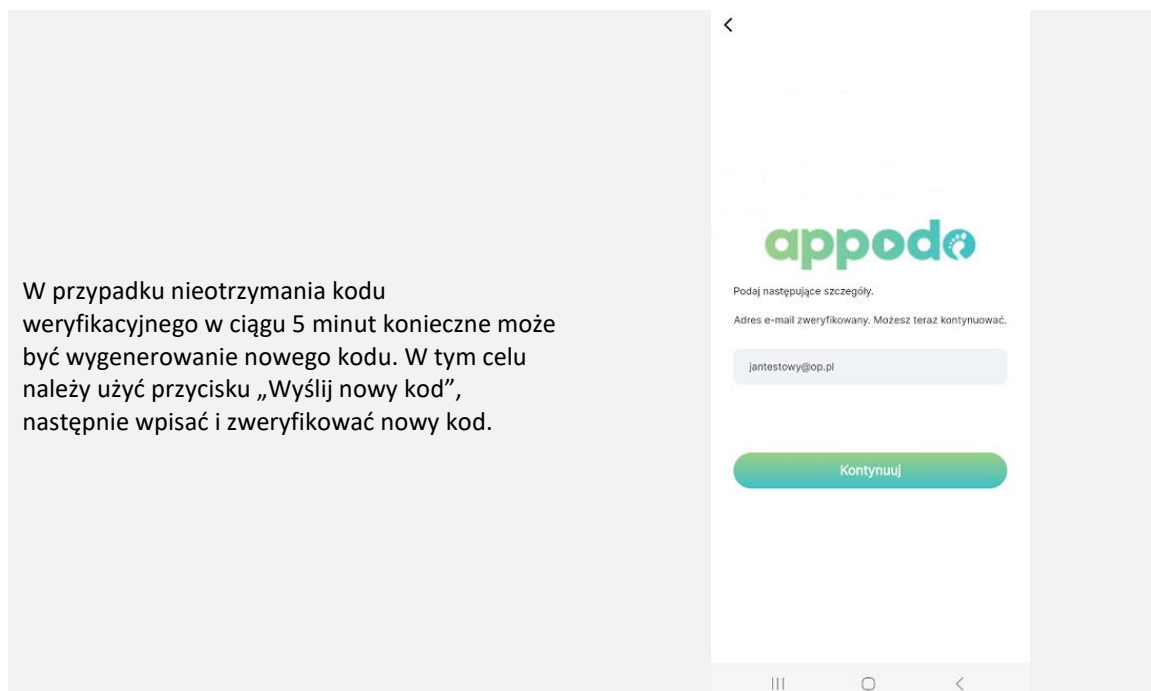
### 3.4 Krok 4: Sprawdzenie poprawności kodu weryfikacyjnego - Zweryfikuj kod

Na adres email (podany na wcześniejszym etapie) został wysłany kod weryfikacyjny. Wprowadź kod w polu „Kod weryfikacyjny” i **kliknij na przycisk „Zweryfikuj kod”**.



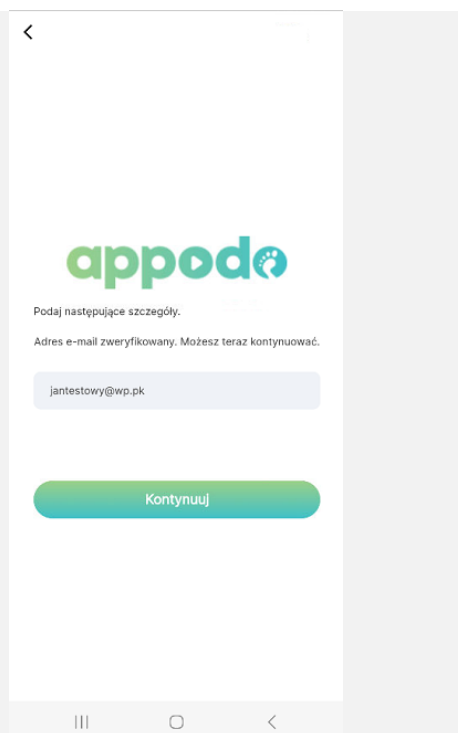
### 3.5 Krok 5: Ponowne wysłanie kodu – Wyślij nowy kod

W przypadku nieotrzymania kodu weryfikacyjnego w ciągu 5 minut konieczne może być wygenerowanie nowego kodu. W tym celu należy użyć przycisku „Wyślij nowy kod”, następnie wpisać i zweryfikować nowy kod.



### 3.6 Krok 6: Prawidłowa weryfikacja kodu – Kontynuuj

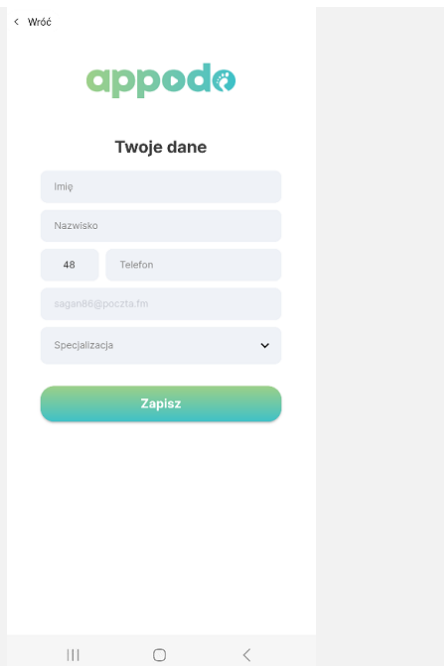
Po prawidłowej weryfikacji adresu e-mail widzimy ekran z możliwością kontynuowania rejestracji. **Kliknij przycisk „Kontynuuj”.**



The screenshot shows a mobile application interface for 'appodo'. At the top, there is a back arrow and the text 'Weryfikacja kodu'. The appodo logo is prominently displayed. Below the logo, the text reads: 'Podaj następujące szczegóły.' followed by 'Adres e-mail zweryfikowany. Możesz teraz kontynuować.' A text input field contains the email address 'jantestowy@wp.pk'. At the bottom of the form is a large green button labeled 'Kontynuuj'. The bottom of the screen shows the standard Android navigation bar with three icons: a square, a circle, and a triangle.

### 3.7 Krok 7: Twoje dane – Zapisz

Uzupełnij swoje dane osobowe, które zostaną wykorzystane w umowie oraz będą widoczne dla pacjentów. Uzupełnij pola „Imię”, „Nazwisko”, „Telefon”, „Specjalizacja” (lista rozwijana z opcją „Podolog”). **Kliknij na przycisk „Zapisz”.**



The screenshot shows a mobile application interface for 'appodo' with the title 'Twoje dane'. It features several input fields: 'Imię', 'Nazwisko', a field for '48' next to 'Telefon', and 'sagan@poczta.fm'. There is also a dropdown menu for 'Specjalizacja'. At the bottom is a large green button labeled 'Zapisz'. The top left corner has a back arrow and the text '< Wróć'. The bottom of the screen shows the standard Android navigation bar with three icons: a square, a circle, and a triangle.

### 3.8 Krok 8: Wypełnij dane firmy – Zapisz

Na kolejnym etapie uzupełniamy dane firmy.

Dane te zostaną wykorzystane do umowy oraz rozliczeń. Dla uproszczenia procesu wprowadzania danych firmy można skorzystać z wyszukiwarki firm. W tym celu należy wpisać NIP i kliknąć w lupkę. Jeśli firma nie zostanie znaleziona dane należy wypełnić ręcznie. Uzupełnij obligatoryjne pola „NIP”, „Nazwa firmy”, „Ulica”, „Numer budynku”, „Kod pocztowy” (w formacie xx-xxx), „Miasto”, „Kraj” (uzupełnione wartością „Polska”), pole „Mieszkanie” nie jest obligatoryjne. **Kliknij przycisk „Zapisz”.**

The screenshot shows a mobile application interface for entering company data. At the top, there is a back arrow and the text 'Wróć'. Below that is the 'appodo' logo. The title of the screen is 'Wypełnij dane firmy'. The form consists of several input fields: 'NIP' with a search icon, 'Nazwa firmy', 'Ulica', 'Numer budynku' and 'Mieszkanie' (two separate fields), 'Kod pocztowy', 'Miasto', and 'Polska'. At the bottom of the form is a green button labeled 'Zapisz'. The bottom of the screen shows standard Android navigation icons.

### 3.9 Krok 9: Zapisanie danych kliniki – Zapisz

W kolejnym kroku można dodać dane kliniki. Te dane umożliwią Ci korzystanie z kalendarza wizyt. Jeżeli na tym etapie nie chcesz korzystać z umawiania wizyt kliknij przycisk „Pomiń”. Dane można uzupełnić później na zakładce profilu użytkownika.

Wypełnij dane pierwszej kliniki. Jeżeli jest ich więcej możesz je dodać później na zakładce profilu użytkownika.

Na ekranie widoczne są pola „Nazwa kliniki” (puste pole do uzupełnienia), pola „Ulica”, „Numer budynku”, „Numer mieszkania”, „Kod pocztowy”, „Miasto” są uzupełnione i wartości przeniesione z poprzedniego etapu (jest możliwość zmiany wartości). **Uzupełnij dane i kliknij „Zapisz”.**

The screenshot shows a mobile application interface for adding clinic data. At the top, there is a back arrow and the text 'Wróć'. Below that is the 'appodo' logo. The title of the screen is 'Dzięki danym adresowym Twojej kliniki, pacjenci będą mogli zapisać się do Ciebie na wizytę'. The form consists of several input fields: 'Nazwa kliniki', 'Polska', '1' and '2' (two separate fields), '01-123', and 'Warszawa'. At the bottom of the form are two buttons: a white button labeled 'Pomiń' and a green button labeled 'Zapisz'. The bottom of the screen shows standard Android navigation icons.

### 3.10 Krok 10: Zaznaczenie dni i godzin pracy – Zapisz

Po podaniu adresu kliniki należy uzupełnić godziny przyjmowania, co pomoże przy rejestracji wizyt.

Uzupełnienie dni i godzin pracy na tym etapie nie jest obligatoryjne do zapisania rejestracji konta (możesz to zrobić w później). Na tym etapie widoczne są dni tygodnia w formie listy od Poniedziałku do Niedzieli. Przesuń suwak z prawej strony i zaznacz preferowane godziny pracy. **Kliknij przycisk „Zapisz”**. Użytkownik zostanie przekierowany na ekran główny aplikacji - konto specjalisty zostało prawidłowo zarejestrowane.

The image displays two sequential screenshots of the 'appodo' mobile application interface. Both screens feature the 'appodo' logo at the top and a back arrow labeled 'Wróć'. The title of the screen is 'Zaznacz dni oraz wypełnij godziny'.

The left screenshot shows a list of days of the week: Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek, Sobota, and Niedziela. Each day has a corresponding toggle switch on the right, all of which are currently turned off.

The right screenshot shows the same list of days, but with additional time slot selection. For Monday, Tuesday, and Wednesday, there are two input fields: '09:00' and '17:00'. To the right of these fields are toggle switches that are turned on (indicated by a green dot). For Friday, Saturday, and Sunday, the toggle switches remain turned off.

At the bottom of both screenshots is a large green button labeled 'Zapisz'.